BERICHT UND BEWERTUNG DES „DUALEN-PROGRAMMS“

Student: Matrikelnummer: Lehrgang/Kurs:

Lernniveau: Beginn des Programms: Unternehmen:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INHALT DES BERICHTS UND AUSWERTUNG** | | **BERICHT DES DIREKTORS DES DUALEN PROGRAMMS** | | **"EVALUATION DES/DER TUTOR/IN DES DUALEN PROGRAMMS** | | | | | | | | | |
| **Zu bewertende Aspekte** | **Niveau des Kompetenzerwerbs** | **Bemerkungen** | **Note von 1 bis 10** | **Zwischen 80% -100%**  **(8-10 Punkten)** | | | **Zwischen 50%-**  **80%**  **(6-7 Punkten)** | | **Zwischen 30%-50%**  **(4-5 Punkten)** | | **Zwischen 0%-30%**  **(1-3 Punkten)** | | |
| **TECHNISCHE KAPAZITÄT.-**  **(macht 60% der Note des Programms aus)** |  |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
|  |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
|  |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
|  |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Lernfähigkeit |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zu bewertende Aspekte** | **Bewertung** | **Bemerkungen** | **Note von 1 bis 10** | **Herausragend (10)** | **Ausgezeichnet (9)** | **Bemerkenswert (8)** | **Gut (7-6)** | | **Adäquat (5)** | **Falsch (4-3-2)** | | | **Schlecht (1)** |
| MÜNDLICHE UND SCHRIFTLICHE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN  (Wettbewerb CG01) .- (setzt 20% der Note des Programms voraus) | Organisation der Abgabe |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Klarheit und Korrektur des schriftlichen Ausdrucks |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Organisation des Vortrags |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Klarheit und Korrektur des Ausdrucks |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zu bewertende Aspekte** | **Bewertung** | **Bemerkungen** | **Note von 1 bis 10** | **Herausragend (10)** | **Ausgezeichnet (9)** | **Bemerkenswert (8)** | **Gut (7-6)** | | **Adäquat (5)** | **Falsch (4-3-2)** | | | **Schlecht (1)** |
| GELEISTETE ARBEIT UND PERSÖNLICHER EINSATZ  (Wettbewerb CG02) .- (setzt 20% der Note des Programms voraus) | Verwaltung der Werke. |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Verantwortungsbewusstsein |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Anpassungsmöglichkeit |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Persönliches Engagement |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Kreativität und Initiative |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
| Motivation |  |  | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zu bewertende Aspekte** | **Skala** | **Bemerkungen** | **Einführung**  **JA / NEIN / MANCHMAL** | **Ja** | **Nein** | **Manchmal** |  |  |  |  |  |  |  |
| Einstellung gegenüber Kritik | Haltung angesichts eingegangener Kritik an der technischen Entwicklung oder den Kriterien für die Programmbewertung |  |  | **.** | **.** | **.** |  |  |  |  |  |  |  |
| Puntualität | Pünktlichkeit zu Beginn und am Ende der Praktikumsaktivität täglich, sowie Termine, Treffen, Besuche, etc. entsprechend dem Programm |  |  | **.** | **.** | **.** |  |  |  |  |  |  |  |
| Beziehungen zum Arbeitsumfeld | Schaffung eines positiven Umfelds der Beziehung und Zusammenarbeit mit der Umwelt, wobei die Kommunikation als einer der Hauptaspekte des Berufs geschätzt wird |  |  | **.** | **.** | **.** |  |  |  |  |  |  |  |
| Fähigkeit zur Teamarbeit | nachgewiesene Fähigkeit, auf koordinierte und komplementäre Weise an der Erreichung eines gemeinsamen Ziels mit den Menschen in seinem Umfeld im Rahmen des Programms zu arbeiten |  |  | **.** | **.** | **.** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterschriften** | **Tutor/in Unternehmen (Name)** | **Tutor/in Bildungsinstitution (Name)** |  | **Schlussbemerkung zum Dualen Programm** |  |
| **..................................** | **..................................** |