**FRAGEBOGEN FÜR MENTOREN DER PRAXISPHASE IN DER ORGANISATION**

*Sehr geehrte/r Mentor/in,*

*vielen Dank für Ihre Arbeit als Mentor/in. Mit dem Wunsch, die Eignung der Organisation und der Praxisphase der Lernenden sowie ihre Kenntnisse und Kompetenzen zu überprüfen und Ihre Meinung zur Verbesserung dieses Teils des Programms einzuholen, bitten wir Sie, den Evaluationsfragebogen auszufüllen.*

*Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit!*

# Jahr und Programm, für das der/die Lernende eine Praxisphase absolviert hat:

#

1. Was halten Sie von der Vorbereitung und Durchführung der Praxisphase?

| **Fakten über die Vorbereitung und Durchführung von Praxisphasen** | **Stimme über-haupt nicht zu** | **Stimme nicht zu** | **Stimme teil-weise zu** | **Stimme über-wiegend zu** | **Stimme voll und ganz zu** | **Keine Angabe/Weiß nicht** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Vereinbarung über die Durchführung der Praxisphase zwischen der Bildungsinstitution und dem Unternehmen war professionell und korrekt. |  |  |  |  |  |  |
| Die Vereinbarung zwischen dem/der Lernenden und der Organisation verlief problemlos. |  |  |  |  |  |  |
| Ich habe von der Bildungsinstitution genügend Informationen über die Kompetenzen erhalten, die ein/e Lernende/r während der Praxisphase erwerben muss. |  |  |  |  |  |  |
| Die vorbereitete Dokumentation der Überprüfung der Praxisphase ist angemessen. |  |  |  |  |  |  |
| Der/die Lernende verfügte bei seinem/ihrem Eintritt in die Organisation über ausreichende Informationen über die Durchführung der Praxisphase. |  |  |  |  |  |  |
| Der/die Lernende hatte ausreichende Kenntnisse, um die zugewiesenen Aufgaben auszuführen. |  |  |  |  |  |  |
| Angemessene Bedingungen und Ressourcen in der Organisation sind für die Umsetzung der Praxisphase definiert. |  |  |  |  |  |  |
| Als Mentor/in der Praxisphase war ich an der Gestaltung von Arbeitsaufgaben für den/die Lernende beteiligt. |  |  |  |  |  |  |
| Der Zeitpunkt der Praxisphase (Laufzeit) ist angemessen. |  |  |  |  |  |  |

1. An welcher Art von Aktivitäten, die von der Bildungseinrichtung organisiert werden, möchten Sie teilnehmen? Mehrere Antworten sind möglich.
	1. Ausbildung von Mentor/innen für die Praxisphase.
	2. Beratung mit Mentor/innen aus anderen Organisationen.
	3. Treffen mit Mentor/innen oder Dozent/innen von Projektarbeit/Projektpapieren.
	4. Treffen mit Lernenden - potenziellen Teilnehmer/innen der Praxisphase.
	5. Informative Präsentationen von Studienprogrammen und Zielen der einzelnen Programme/Fächer.
	6. Sonstiges:
2. Was erwirbt das Unternehmen durch die Teilnahme an der Praxisphase?

| **Vorteile der Praxisphase für die Organisation** | **Stimme überhaupt nicht zu** | **Stimme nicht zu** | **Stimme teilweise zu** | **Stimme über-wiegend zu**  | **Stimme voll und ganz zu** | **Keine Angabe/Weiß nicht** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hilfe für bestimmte Arbeiten. |  |  |  |  |  |  |
| Kennenlernen potenzieller Mitarbeiter/innen. |  |  |  |  |  |  |
| Kenntnisse, die der/die Lernende während der Praxisphase erworben hat, können für die selbständige Arbeit genutzt werden. |  |  |  |  |  |  |
| Die Lernenden können spezifisches Wissen an Kolleginnen und Kollegen weitergeben (Nutzung von Informations- und Kommunikationsgeräten, individuelle Computerprogramme, Fremdsprachen ...). |  |  |  |  |  |  |
| Ersatz für abwesende Arbeitnehmer/innen. |  |  |  |  |  |  |
| Möglichkeit zur Planung von Mitarbeiteraustritten. |  |  |  |  |  |  |
| Gut ausgebildetes zukünftiges Personal. |  |  |  |  |  |  |

1. Inwieweit stimmen Sie der Aussage zu:

# Ich bin voll und ganz zufrieden mit der Organisation und Durchführung der Praxisphase.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stimme gar nicht zu | Stimme nicht zu | Stimme teilweise zu | Stimme überwiegend zu | Stimme voll und ganz zu |

1. Welche Ziele hat sich der/die Lernende während der Praxisphase gesetzt?

| **Ziele der Praxisphase** | **Stimme über-haupt nicht zu**  | **Stimme nicht zu** | **Stimme teil-weise zu** | **Stimme über-wiegend zu** | **Stimme voll und ganz zu** | **Keine Angabe/Weiß nicht** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er/sie lernte die Rolle und Bedeutung des Managements und der Organisation im Unternehmen kennen. |  |  |  |  |  |  |
| Er/sie lernte das Organisieren, Planen und Verwalten von Arbeiten im Bereich der beruflichen Bildung kennen. |  |  |  |  |  |  |
| Er/sie nahm verschiedene operative Aufgaben bei der Organisation, Planung und Leitung von Arbeiten im Bereich der beruflichen Bildung wahr. |  |  |  |  |  |  |
| Er/sie führte verschiedene administrative Arbeiten im Zusammenhang mit Dokumenten, Verträgen und anderen Dokumenten durch. |  |  |  |  |  |  |
| Er/sie kommunizierte mit Kunden, Käufern und anderen Geschäftspartnern, einschließlich ausländischen Partnern. |  |  |  |  |  |  |
| Er/sie lernte die allgemeinen Gesetze und sonstigen Vorschriften im Unternehmen kennen. |  |  |  |  |  |  |
| Er lernte das Informations-system des Unternehmens kennen. |  |  |  |  |  |  |
| Er entwickelte Fleiß, Genauigkeit und Produktivitätsorientierung. |  |  |  |  |  |  |
| Er kombinierte theoretisch erworbenes Wissen mit praktischen Arbeitsaufgaben im Unternehmen. |  |  |  |  |  |  |
| Er kümmerte sich um die Qualitätssicherung in allen Arbeitsbereichen und handelte in Übereinstimmung mit Vorschriften und guten Geschäftspraktiken. |  |  |  |  |  |  |
| Er lernte die Bedeutung des Schutzes von persönlichen Daten und Geschäftsgeheimnissen kennen. |  |  |  |  |  |  |

1. Das Beste am Mentoring war:
2. Als Mentor/in vermisste ich am meisten:
3. Um die Praxisphase für Lernende zu verbessern, schlage ich vor:
4. Um die Zusammenarbeit zwischen der Organisation und der Bildunginstitution zu verbessern, schlage ich vor:

**FRAGEBOGEN ZUR PRAXISPHASE FÜR LERNENDE**

*Liebe Lernende, lieber Lernender,*

*da unser Hauptziel die Verbesserung der Qualität des Bildungsprozesses ist, möchten wir mit Ihrer Hilfe herausfinden, wie zufrieden Sie mit der Organisation und Durchführung der Praxisphase sind. Dies wird uns helfen, Informationen für Verbesserungen zu erhalten. Wir laden Sie ein, uns auf unserem Weg zur Verbesserung der Qualität unserer Organisation zu helfen. Der Fragebogen ist anonym. Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit.*

**Programm:**

**Jahr:**

# Wer hat die Praxisphase in der Organisation organisiert?

* 1. Ich selbst. b) Meine Bildungsinstitution. c) Sonstige \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Inwieweit war Ihnen die Organisation, in der Sie Ihre Praxisphase absolviert haben, bereits bekannt?

* 1. die Organisation war mir nicht bekannt.
	2. habe nur wenige Informationen über sie gehabt.
	3. habe die Organisation gut gekannt.

# Markieren Sie das Niveau der erworbenen Kenntnisse und Erfahrungen in der Praxisphase

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gewonnenes Wissen und Erfahrung** | **Überhaupt nicht** | **Teils** | **Umfassend** |
| Ich lernte die Rolle und Bedeutung des Leitens und Planens in der Organisation kennen. |  |  |  |
| Ich lernte die Arbeitsorganisation aus dem Berufsfeld und anderen Geschäftsfunktionen des Unternehmens kennen. |  |  |  |
| Ich habe eine Vielzahl operativer Arbeiten aus dem Berufsfeld geleistet. |  |  |  |
| Ich führte verschiedene administrative Arbeiten im Zusammenhang mit Dokumentationen, Verträgen und anderen Dokumenten durch. |  |  |  |
| Ich kommunizierte mit Kunden, Käufern und anderen Geschäftspartnern, auch im Ausland. |  |  |  |
| Ich erfuhr, wie wichtig eine positive Motivation bei der Arbeit ist. |  |  |  |
| Ich lernte allgemeine Vorschriften und andere Regelungen im Unternehmen kennen. |  |  |  |

| **Gewonnenes Wissen und Erfahrung** | **Überhaupt nicht** | **Teils** | **Umfassend** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ich lernte das Informationssystem im Unternehmen kennen. |  |  |  |
| Ich entwickelte Fleiß und Präzision. |  |  |  |
| Ich kombinierte theoretisch erworbenes Wissen mit praktischen Arbeitsaufgaben im Unternehmen. |  |  |  |
| Ich sorgte für die Qualitätssicherung in allen Arbeitsbereichen und handelte in Übereinstimmung mit Vorschriften und guten Geschäftspraktiken. |  |  |  |
| Ich bereitete Aufgaben für die Praxisphase in der Organisation vor. |  |  |  |
| Ich habe gelernt, wie wichtig es ist, meine persönlichen Daten und Geschäftsgeheimnisse zu schützen. |  |  |  |
| Ich war an der Organisation des Arbeitsprozesses beteiligt und lernte die Überwachung von Geschäftsprozessen kennen. |  |  |  |

1. **Welche Kenntnisse Sie in Ihrer Bildungsinstitution erworben haben, waren in Ihrer Praxisphase besonders nützlich?**
2. **Welches zusätzliche Wissen würden Sie benötigen, um erfolgreich eine Praxisphase in einer ausgewählten Organisation zu absolvieren?**
3. **Zusätzliche Meinungen und Vorschläge zur Praxisphase:**

Was war gut/positiv:

Was war schlecht:

Welche Verbesserungen schlagen Sie vor?

* In der Bildungsinstitution
* In dem Unternehmen
* Was können Sie selbst tun?