**Qualitätsmanagement-Verfahren**

**Verantwortung auf Seiten der Bildungsinstitution**

|  |
| --- |
| Einbinden von Stakeholdern in die Entwicklung der Lernergebnisse |[ ]
| Definieren von SMARTen Lernergebnissen  |[ ]
| Transparenz |[ ]
| Definieren von Standards für Praxisphasen |[ ]
| Identifizieren (Finden) von Praxisphasen |[ ]
| Kompetenzentwicklung für Unternehmen |[ ]
| System zur Verwaltung des Angebots von Praxisphasen |[ ]
| Datensicherheit |[ ]
| Entwerfen der Vereinbarung |[ ]
| Besetzen von Praxisphasen mit geeigneten Lernenden |[ ]
| Monitoring der Aktivitäten von Unternehmen |[ ]
| Monitoring der Aktivitäten der Lernenden |[ ]
| Anwendersupport und Problembehebung |[ ]
| Beurteilung der Praxisphase |[ ]
| Beurteilungsplan |[ ]
| Durchführung und Monitoring der Beurteilung |[ ]
| Benotung |[ ]
| Zertifizierung und Anerkennung |[ ]
| Beschwerden und Einsprüche |[ ]

**Verantwortung auf Seiten des Unternehmens**

|  |
| --- |
| Vorbereitung auf die Praxisphase |[ ]
| Bestimmung von Mentor/innen |[ ]
| Entwerfen der Vereinbarung |[ ]
| Besetzen von Praxisphasen mit geeigneten Lernenden |[ ]
| Voraussetzungen an die Praxisphase  |[ ]
| Einbindung der Lernenden |[ ]
| Mentoring |[ ]
| Protokollierung der Praxisphase  |[ ]
| Lern- und Leistungsbeurteilung |[ ]
| Evaluierung des Prozesses |[ ]