**Qualitätsmanagement-Verfahren**

**Verantwortung auf Seiten der Bildungsinstitution**

|  |  |
| --- | --- |
| Einbinden von Stakeholdern in die Entwicklung der Lernergebnisse |  |
| Definieren von SMARTen Lernergebnissen |  |
| Transparenz |  |
| Definieren von Standards für Praxisphasen |  |
| Identifizieren (Finden) von Praxisphasen |  |
| Kompetenzentwicklung für Unternehmen |  |
| System zur Verwaltung des Angebots von Praxisphasen |  |
| Datensicherheit |  |
| Entwerfen der Vereinbarung |  |
| Besetzen von Praxisphasen mit geeigneten Lernenden |  |
| Monitoring der Aktivitäten von Unternehmen |  |
| Monitoring der Aktivitäten der Lernenden |  |
| Anwendersupport und Problembehebung |  |
| Beurteilung der Praxisphase |  |
| Beurteilungsplan |  |
| Durchführung und Monitoring der Beurteilung |  |
| Benotung |  |
| Zertifizierung und Anerkennung |  |
| Beschwerden und Einsprüche |  |

**Verantwortung auf Seiten des Unternehmens**

|  |  |
| --- | --- |
| Vorbereitung auf die Praxisphase |  |
| Bestimmung von Mentor/innen |  |
| Entwerfen der Vereinbarung |  |
| Besetzen von Praxisphasen mit geeigneten Lernenden |  |
| Voraussetzungen an die Praxisphase |  |
| Einbindung der Lernenden |  |
| Mentoring |  |
| Protokollierung der Praxisphase |  |
| Lern- und Leistungsbeurteilung |  |
| Evaluierung des Prozesses |  |